

ATENCIÓN AUTORES

RIAI, no realizará ninguna operación de formateo final de su artículo. El autor es responsable del formato del artículo siguiendo el estilo de la revista.

Normas de Estilo

Todos los artículos serán enviados de forma electrónica como ficheros PDF. Estos ficheros PDF deberán cumplir una serie de requisitos para que puedan ser publicados en RIAI.

Se recomienda que los artículos contengan las siguientes secciones principales:

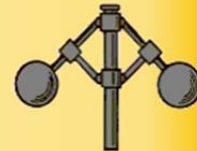
- Introducción: para explicar de forma general los objetivos del trabajo y sus consideraciones prácticas y de aplicación.
- Cuerpo: Describe el contenido del artículo, con una clara exposición de los resultados y su validación.
- Conclusiones: Se revisan los puntos más importantes del trabajo pero no debe replicarse el resumen.
- Agradecimientos (si ha lugar).
- Referencias.
- Apéndices (si ha lugar)

Plantillas y ficheros de estilo:

Aunque el formato para enviar una contribución es libre en su versión inicial, es recomendable que prepare dicho envío en el formato listo para filmar debido a que:

- podrá obtener una buena estimación de la cantidad de páginas de su artículo, puesto que dicho número está limitado a 12 (o 6 páginas para artículos cortos). De esta forma el esfuerzo requerido para el envío de la versión final definitiva será mínimo.
- **RIAI, no realizará ninguna operación de formateo final de su artículo. Es decir, el autor es responsable del formato del artículo siguiendo el estilo de la revista.**

Si utiliza Microsoft Word o Latex para editar su manuscrito, descargue las plantillas con el estilo correspondiente de la página web de la revista.



Si usted no utiliza ninguno de los procesadores de texto anteriores, por favor siga estrictamente el formato detallado en las especificaciones siguientes y compruebe que su artículo tiene el mismo formato que el de los ejemplos incluidos en las plantillas. **Recuerde, RIAI no formateará su artículo por lo que usted es el responsable del formato del mismo.**

1. Consideración Generales.

Por su ámbito de publicación, las contribuciones se enviarán en Castellano. Se considera que el numero de autores no debe ser superior a SEIS, salvo casos excepcionales debidamente autorizados.

En la remisión puede utilizarse el color, pero debe tenerse en cuenta que la publicación en papel será monocroma.

Los trabajos, en su versión final, no deberán superar las 12 páginas de extensión (6 en el caso de artículos cortos) y deberán estar formateados según el estilo de la revista.

Los artículos se prepararán a doble columna con las separación y márgenes de página que aparecen en los ficheros de estilo (consulte los ejemplos para word y latex). No numerar las páginas, ni poner cabeceras ni pies (excepto notas a pié de página).

Su documento debe estar 'listo para filmar' en formato PDF. Por favor, no modifique los márgenes. Si está creando el documento usted mismo, tenga en cuenta los márgenes que aparecen en los ficheros de estilo. Es muy importante mantener estos márgenes ya que son necesarios para incluir información adicional en el proceso de edición de la revista (números de página, doi, etc.)

2. Título, autores y resumen del artículo.

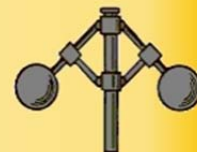
Los títulos de los artículos deben de escribirse en mayúsculas y minúsculas, no sólo en mayúsculas.

Trate de componer con una longitud similar las distintas líneas que componen el título

Utilice solamente asteriscos si los autores tienen filiaciones diferentes. Es decir, no use asteriscos si todos los autores poseen la misma filiación. Separe los autores por comas.

No olvide incluir el copyright <año> CEA al final del resumen.

3. Abreviaciones y Acrónimos



Defina las abreviaciones y acrónimos la primera vez que se usan en el texto, incluso después de que ya hayan sido definidos en el resumen. Abreviaciones tales como IFAC, SI, ac, y dc no necesitan ser definidas. Abreviaciones que incorporen periodos no deben tener espacios: escriba "C.N.R.S.," no "C. N. R. S." No utilice abreviaciones en el título salvo que sea inevitable (por ejemplo, "RIAI" en el título de este artículo).

4. Figuras y Tablas

Los títulos de las tablas deben comenzar por la palabra "Tabla" y estar en la parte superior de la tabla. Las celdas de las tablas no deben contener ningún tipo de realce especial. Utilice, si lo desea, negrita para realzar títulos de fila y/o columna.

Todas las figuras deben estar incrustadas en el documento. Cuando incluya una imagen, asegúrese de insertar la imagen real en lugar de un enlace a su computador local. En la medida de lo posible, utilice las herramientas de conversión a PDF estándares Adobe Acrobat o Ghostscript que dan los mejores resultados.

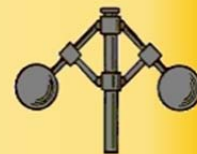
Los títulos de las figuras deben estar justificados a ambos lados y empezar con la palabra "Figura".

Las etiquetas de los ejes de las figuras son a menudo fuentes de confusión. Utilice palabras en lugar de símbolos. Como ejemplo, escriba la cantidad "Magnetización," o "Magnetización M," no sólo "M." Ponga las unidades entre paréntesis. No etiquete los ejes únicamente con unidades. No etiquete los ejes con una relación de cantidades y unidades. Por ejemplo, escriba "Temperatura (K)," no "Temperatura/K."

Los multiplicadores pueden ser especialmente fuente de confusión. Escriba "Magnetización (kA/m)" o "Magnetización (103 A/m)." No escriba "Magnetización (A/m) x 1000" porque el lector no sabría si la etiqueta del eje superior en la Fig. 1 es 16000 A/m o 0.016 A/m. Las etiquetas de las figuras deben ser legibles, aproximadamente de 8 a 12 puntos.

5. Unidades.

Use el Sistema Internacional como unidades primarias. Se pueden usar (entre paréntesis) otras unidades como unidades secundarias. Esto se aplica a artículos sobre almacenamiento de datos. Por ejemplo, escriba "15 Gb/cm² (100 Gb/in²)." Se considera una excepción cuando las unidades inglesas se usan como identificadores comerciales, como "unidad de disco de 3.5 pulgadas." Evite mezclar unidades del Sistema Internacional con el Sistema Cegesimal, como por ejemplos corriente en amperios y campo magnético en oersteds. Esto a menudo, lleva a confusión porque las ecuaciones no son dimensionalmente equiparables. Si necesita usar unidades mezcladas, especifique claramente las unidades para cada cantidad en la ecuación. Utilice el punto centrado para separar unidades compuestas, es decir, "A•m²."



6. Ecuaciones.

Numere las ecuaciones consecutivamente con números entre paréntesis justificados al margen derecho. Para hacer sus ecuaciones más compactas, puede usar el solidus (/), la función exp, o los exponentes apropiados. Utilice paréntesis para evitar ambigüedades en los denominadores. Ponga signos de puntuación en las ecuaciones cuando formen parte de una frase.

Asegúrese de que los símbolos de su ecuación han sido definidos antes de que la ecuación aparezca o definalos inmediatamente después. Ponga en cursiva los símbolos (T podría referirse a la temperatura, pero T es la unidad tesla). Refiérase a "(1)," no "Ec. (1)" o "ecuación (1)," excepto al principio de la frase: "La ecuación (1) es ...". Evite utilizar participios, tales como, "Utilizando (1), se calculó el potencial." [No está claro quien o qué usó (1).] En su lugar escriba, "El Potencial fue calculado empleando (1)," o "Empleando (1) se calculó el potencial."

7. Referencias.

La lista de referencias debe ser ordenada alfabéticamente de acuerdo con el primer autor, con las siguientes líneas sangradas (sangría "francesa"). Si existen diferentes publicaciones del mismo autor(es), éstas deberán ser listadas en el orden del año de publicación. Si hay más de un artículo del mismo autor en la misma fecha, etiquetelas como a,b, etc. (Sánchez et al., 1990a, b). Por favor, fíjese que todas las referencias (García, 2007) listadas al final del documento (García and Martínez, 2008) deben ser citadas directamente en el cuerpo del texto (García et al., 2004). Por favor, tenga en cuenta que las referencias al final de este documento cumplen con el estilo anteriormente mencionado. Los artículos que no hayan sido publicados deben ser citados como "no publicado." Ponga en mayúscula únicamente la primera palabra del título, excepto el caso de nombres propios y símbolos de elementos.

8. Requisitos del fichero PDF.

Incrustación de fuentes: **Las fuentes utilizadas para generar el documento pdf deben estar incrustadas** y evitar así problemas en el momento del filmado de la versión impresa. **Puede comprobar si su documento cumple con este requerimiento abriéndolo con Adobe Reader y seleccionando la opción de menú Fichero/Propiedades de Documento (pestaña Fuentes).** En el cuadro de diálogo aparecen las fuentes utilizadas en su documento. Para que todas estén incrustadas, al lado de cada una de ellas, debe aparecer entre paréntesis la leyenda (Subconjunto incrustado). En caso contrario, siga las [siguientes instrucciones](#).

El fichero PDF no debe contener ningún hipervínculo ni marcador.